

INGENIERIA DE PROCESOS

TAREA 1: ORGANIZACION

INTEGRANTES

* VEGA ORTIZ, DAVID KENSHIN
* CHAVEZ RAMOS, MIGUEL ALFONZO
* SOTO OBREGON, LEYDY JANET
* VASQUEZ CCACCASTO, WALTER
* VALDIVIA ORTIZ DE ZEVALLOS, RONALD AUGUSTO

1. DEFINIR LAS CARACTERÍSTICAS DE UNA ORGANIZACIÓN COMO SISTEMA.

* COMPONENTES INTERRELACIONADOS: los recursos en una organización colaboran ente si para potenciar la eficiencia y eficacia de la entidad en su conjunto. los recursos, ya sean financieros, humanos, tangible o intangible, interactúan de manera sinérgica para impulsar las operaciones y alcanzar los objetivos organizacionales. por ejemplo: los recursos financieros pueden respaldar la adquisición de tecnología avanzadas que, a su vez, mejoran la productividad del personal.
* ENTRADAS Y SALIDAS: implica la utilización eficiente de los recursos disponibles para producir resultados significativos y eventualmente distribuir ese valor de manera apropiada.
* RETROALIMENTACIÓN: la retroalimentación en los sistemas organizaciones es un proceso esencial mediante el cual la organización recopila información sobre su desempeño, tanto desde su entorno externo como desde sus propias operaciones internas, permitiendo a la organización evaluar el rendimiento de sus procesos internos e identificar áreas de mejora.
* ADAPTABILIDAD: mantiene una flexibilidad y capacidad de ajuste que permite a la organización enfrentar desafíos, aprovechar oportunidades y mantener su relevancia a lo largo del tiempo.

1. INDIQUE CUALES SON LOS ELEMENTOS QUE SE USAN EN UN PROCESO DE NEGOCIOS.

* ACTIVIDADES: son tareas específicas que se realiza en el proceso. estas actividades pueden variar según el tipo de negocio, industria u objetivos particulares de la organización.
* FLUJO DE TRABAJO: secuencia de actividades en el orden planificado para un cumplimiento adecuado. define la manera de las actividades que se llevara a cabo, quien el responsable de realizar cada tarea, y cuál es el orden o la interdependencia entre las diferentes acciones.
* RECURSOS: son los materiales, tecnología o personal que están involucrados en el proceso para alcanzar los objetivos de manera efectiva, son de diferentes tipos y puede ser usados en diversos tipos de etapas de proceso.
* REGLAS Y POLÍTICAS: normas o reglamento que guían la ejecución y el cumplimiento del proceso. puede llegar a ser un procedimiento detallado, restricciones, condiciones o criterios que debe cumplirse para asegurar la calidad y la coherencia en la ejecución de tareas.
* DATOS: se refiere a la información, hechos o elementos cuantificables que son utilizados, generados o procesado durante la ejecución de las actividades dentro del proceso. son componentes esenciales en la toma de decisiones, análisis de rendimiento y gestión eficiente de las operaciones empresariales.
* EVENTOS: son puntos de inicio o finalización de actividades dentro del proceso. los eventos pueden desencadenar acciones específicas, abrir decisiones o generar cambios en el estado de actividades comerciales.

1. ¿CÓMO SE DEFINE UNA ACTIVIDAD QUE NO GENERA VALOR?

se define como una tarea o proceso que desde el punto de vista de un cliente no contribuye directamente a la creación de valores. esta actividad a menudo se considera como desperdicio en un proceso, identificado mediante análisis de eficiencia y mejora continua.

1. SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE UNA ORGANIZACIÓN, INDICAR COMO FLUYE LA INFORMACIÓN, POLÍTICA Y DECISIONES EN UNA EMPRESA.

* en base a las características de la organización, la información fluye desde las capas bajas de la organización hacia las capas de gestión o gerenciales, mientras que las políticas, lineamiento y decisión van desde las capas superiores o de gestión de la organización hacia las capas debajo de estas, en pocas palabras, en sentido contrario a como fluye la información dentro de una empresa.

1. INVESTIGA OTROS MÉTODOS DE DESCOMPOSICIÓN DE PROCESOS QUE NO SE ENCUENTRA EN LA GUÍA.

* DESCOMPOSICIÓN JERÁRQUICA: es un método que implica la división de un proceso en niveles jerárquicos, en el nivel más alto se identifica las principales fases o etapas de proceso. desglosando subprocesos y actividades más detallados a medida que desciende mediante la jerarquía.
* DESCOMPOSICIÓN FUNCIONAL: es un enfoque o rol dentro de la organización que contribuye sus propias actividades al proceso general. puede ayudar a visualizar con diferentes partes colaborando con la ejecución del proceso.
* DESCOMPOSICIÓN POR DATO: fluye a través del proceso, identifica las entradas, salidas y transformaciones de datos en cada etapa, ayudando a comprender como la información se utiliza y modifica a lo largo del proceso.
* DESCOMPOSICIÓN POR CLIENTE: se basa en las actividades del proceso que tiene un impacto directo en el cliente, ayudando a entender como un proceso contribuye a las satisfacciones del cliente para poder identificar áreas de mejoras centradas.